

KẾ HOẠCH

Tổ chức Đại hội Công đoàn các cấp tiến tới Đại hội Công đoàn Tổng công ty Hàng hải Việt Nam lần thứ VII, nhiệm kỳ 2025 - 2030

Căn cứ Chỉ thị số 48-CT/TW ngày 24/6/2025 của Ban Bí thư về lãnh đạo Đại hội đại biểu Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội các cấp tiến tới Đại hội đại biểu toàn quốc Mặt trận Tổ quốc Việt Nam nhiệm kỳ 2025 - 2030; Kế hoạch số 22/KH-TLĐ ngày 29/8/2025; Công văn số 513/TLĐ-QHLĐ ngày 11/9/2025 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc điều chỉnh thời gian đại hội, Ban Thường vụ Công đoàn Tổng công ty Hàng hải Việt Nam ban hành kế hoạch tổ chức Đại hội công đoàn các cấp tiến tới Đại hội Công đoàn Tổng công ty Hàng hải Việt Nam lần thứ VII, nhiệm kỳ 2025 - 2030, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đại hội Công đoàn các cấp đánh dấu bước thay đổi cơ bản về mô hình tổ chức trong kỷ nguyên mới; kịp thời cụ thể hóa các chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước vào Nghị quyết Đại hội Công đoàn.
- Đại hội Công đoàn các cấp là đợt sinh hoạt chính trị, với phương châm:

ĐOÀN KẾT - DÂN CHỦ - KỶ CƯƠNG - ĐỔI MỚI - PHÁT TRIỂN

- Đại hội Công đoàn các cấp có nhiệm vụ tổng kết, đánh giá việc thực hiện nghị quyết đại hội công đoàn nhiệm kỳ qua, đề ra phương hướng hoạt động của nhiệm kỳ mới; sửa đổi, bổ sung Điều lệ Công đoàn Việt Nam; bầu Ban Chấp hành công đoàn khóa mới.

2. Yêu cầu

- Đại hội công đoàn các cấp phải tiếp tục đổi mới nội dung, hình thức theo hướng thiết thực, hiệu quả, coi trọng chất lượng, tiết kiệm thời gian và kinh phí, đúng tiến độ.
- Báo cáo chính trị phải đánh giá đúng, khách quan, toàn diện tình hình và kết quả thực hiện nghị quyết đại hội công đoàn của cấp mình trong nhiệm kỳ qua, đồng thời xác định phương hướng, mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp nhiệm kỳ mới sát với tình hình thực tế, có tính khả thi cao để tổ chức thực hiện hiệu quả.
- Việc chuẩn bị các nội dung về nhân sự Ban Chấp hành và các chức danh trong Ban Chấp hành; tham gia và tổng hợp các ý kiến, kiến nghị về quyền, lợi ích hợp pháp chính đáng của đoàn viên, người lao động và hoạt động công đoàn; tham gia ý kiến sửa đổi Điều lệ Công đoàn Việt Nam phải đảm bảo các nguyên tắc lãnh đạo của Đảng và công đoàn cấp trên, phù hợp với tình hình thực tế của công đoàn trong giai đoạn phát triển mới.



II. NỘI DUNG, THỜI GIAN VÀ PHƯƠNG THỨC ĐẠI HỘI

1. Nội dung

(i) Thảo luận, thông qua báo cáo tổng kết hoạt động công đoàn nhiệm kỳ qua; quyết định chỉ tiêu, phương hướng, nhiệm vụ và các giải pháp nhiệm kỳ tới.

(ii) Tham gia ý kiến vào dự thảo văn kiện đại hội công đoàn cấp trên; tổng hợp kiến nghị của đoàn viên, người lao động về những vấn đề liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, người lao động và hoạt động công đoàn.

(iii) Tham gia ý kiến sửa đổi, bổ sung Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

(iv) Bầu Ban Chấp hành công đoàn nhiệm kỳ mới và các chức danh chủ chốt; bầu đại biểu đi dự đại hội công đoàn cấp trên.

* Những công đoàn cơ sở khó khăn không thể tổ chức được đại hội và được Công đoàn Tổng công ty Hàng hải Việt Nam đồng ý thì tổ chức hội nghị đại biểu, hoặc hội nghị Ban Chấp hành mở rộng để kiểm điểm việc thực hiện nghị quyết đại hội nhiệm kỳ qua, đề ra phương hướng, nhiệm vụ, chỉ tiêu nhiệm kỳ mới; góp ý các văn kiện đại hội công đoàn cấp trên; thực hiện công tác nhân sự Ban Chấp hành và đại biểu dự đại hội công đoàn cấp trên.

2. Thời gian và phương thức đại hội

- Công đoàn cơ sở, công đoàn cơ sở thành viên, công đoàn bộ phận hoàn thành trước ngày 15/11/2025. Thời gian đại hội chính thức không quá ½ ngày.

Trường hợp đặc biệt phải được Công đoàn Tổng công ty đồng ý, nhưng phải hoàn thành trước 30/11/2025.

- Đại hội Công đoàn Tổng công ty nhiệm kỳ 2025 - 2030: Hoàn thành trước 31/12/2025. Thời gian đại hội không quá 02 buổi.

III. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ ĐẠI HỘI

1. Thành lập các tiểu ban chuẩn bị đại hội

- Cấp Công đoàn Tổng công ty: Thành lập 04 tiểu ban đại hội gồm Tiểu ban văn kiện; Tiểu ban Điều lệ Công đoàn; Tiểu ban nhân sự; Tiểu ban tuyên truyền, tổ chức và phục vụ đại hội.

- Đại hội Công đoàn cấp cơ sở: Căn cứ số lượng đoàn viên, quy mô hoạt động, có thể thành lập ban tổ chức đại hội hoặc phân công cán bộ, đoàn viên thực hiện các nhiệm vụ chuẩn bị đại hội; nếu thành lập tiểu ban đại hội thì không quá 2 tiểu ban.

Nhiệm vụ, quyền hạn các tiểu ban như sau:

1.1. Tiểu ban văn kiện

- Chủ trì xây dựng dự thảo báo cáo kết quả hoạt động công đoàn nhiệm kỳ qua; phương hướng nhiệm vụ nhiệm kỳ tới; báo cáo kiểm điểm của Ban Chấp hành công đoàn cùng cấp.

- Hướng dẫn công đoàn cấp dưới chuẩn bị nội dung và xây dựng các báo cáo phục vụ đại hội, hội nghị công đoàn.

- Chủ trì chuẩn bị nội dung lấy ý kiến tham gia tại đại hội công đoàn cấp dưới vào các dự thảo báo cáo của công đoàn cấp mình; tiếp thu ý kiến tham gia và hoàn

thiện dự thảo các báo cáo, trước khi trình đại hội; tổ chức lấy ý kiến cán bộ đoàn viên, công đoàn các cấp vào Điều lệ sửa đổi, bổ sung.

- Chuẩn bị các văn bản về quy chế đại hội; chương trình đại hội; chương trình điều hành của Đoàn Chủ tịch đại hội; phát biểu khai mạc, bế mạc, và dự thảo nghị quyết đại hội.

- Xây dựng kế hoạch nghiên cứu sửa đổi, bổ sung Điều lệ; tổ chức lấy ý kiến cán bộ, đoàn viên vào dự thảo Điều lệ; tổng hợp ý kiến sửa đổi, bổ sung Điều lệ Công đoàn trình Đại hội Công đoàn các cấp

1.2. Tiểu ban nhân sự

- Chủ trì xây dựng đề án chuẩn bị nhân sự Ban Chấp hành; nhân sự Ủy ban kiểm tra; nhân sự bầu đại biểu dự đại hội công đoàn cấp trên.

- Chủ trì xây dựng phương án trình Ban Chấp hành về cơ cấu số lượng, thành phần đại biểu dự đại hội công đoàn cùng cấp; số lượng và cơ cấu đại biểu phân bổ cho từng đơn vị trực thuộc.

- Hướng dẫn, chỉ đạo công đoàn cấp dưới về chuẩn bị nhân sự để bầu cử tại đại hội, hội nghị công đoàn cấp dưới.

- Tiếp nhận hồ sơ của công đoàn cấp dưới về kết quả bầu cử đại biểu dự đại hội; nghiên cứu, dự thảo báo cáo thẩm tra tư cách đại biểu (đại hội, hội nghị, hội nghị đại biểu).

- Chuẩn bị dự thảo văn bản, tài liệu phục vụ công tác bầu cử (bầu Ban Chấp hành, bầu đại biểu dự đại hội, hội nghị công đoàn cấp trên).

- Chuẩn bị tài liệu phục vụ bầu cử tại hội nghị Ban Chấp hành lần thứ nhất (bầu Ban Thường vụ và các chức danh chủ chốt trong Ban Chấp hành; bầu Ủy ban Kiểm tra và Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra).

1.3. Tiểu ban thi đua - tuyên truyền

- Chủ trì xây dựng kế hoạch tuyên truyền (trước, trong và sau đại hội); xây dựng đề cương tuyên truyền mục tiêu, nhiệm vụ, ý nghĩa của đại hội.

- Hướng dẫn công đoàn cấp dưới tổ chức các phong trào thi đua chào mừng đại hội công đoàn cùng cấp và đại hội công đoàn cấp trên (nếu có); tổ chức các hoạt động văn hóa văn nghệ, thể thao, các cuộc thi ...

- Thực hiện các hình thức tuyên truyền về đại hội theo kế hoạch; biểu dương các gương tập thể và cá nhân điển hình tiên tiến, có thành tích xuất sắc trong phong trào CNVCLĐ và hoạt động công đoàn...

1.4. Tiểu ban tổ chức và phục vụ đại hội

- Chủ trì chuẩn bị địa điểm, cơ sở vật chất (trang trí hội trường, bàn ghế, âm thanh, ánh sáng, thùng phiếu, phương tiện phục vụ kiểm phiếu...) đáp ứng yêu cầu phục vụ quá trình diễn ra đại hội công đoàn cùng cấp.

- Nghiên cứu, đề xuất về số lượng, thành phần đại biểu khách mời; phát hành văn bản triệu tập đại biểu chính thức, giấy mời đại biểu tham dự đại hội.

- Tập hợp, in ấn, chuẩn bị các loại tài liệu phát hành tại đại hội.



- Chuẩn bị công tác phục vụ đại biểu đại hội như chế độ ăn uống, nghỉ ngơi, phương tiện đi lại, thuốc men (nếu có)...

2. Số lượng Ủy viên Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Ủy ban Kiểm tra công đoàn các cấp

2.1. Công đoàn cấp cơ sở

(1) Số lượng Ủy viên Ban Chấp hành

- Cơ sở có dưới 10 đoàn viên: Chỉ bầu Chủ tịch
- Cơ sở có từ 10 đến dưới 50 đoàn viên: bầu 03 ủy viên.
- Cơ sở có từ 50 đoàn viên đến dưới 150 đoàn viên: bầu tối đa 05 ủy viên.
- Cơ sở có từ 150 đoàn viên đến dưới 500 đoàn viên: bầu tối đa 09 ủy viên.
- Cơ sở có từ 500 đoàn viên đến dưới 1.000 đoàn viên: bầu tối đa 11 ủy viên.
- Cơ sở có từ 1.000 đoàn viên đến dưới 3.000 đoàn viên: bầu tối đa 13 ủy viên.
- Cơ sở có từ 3.000 đoàn viên đến dưới 7.000 đoàn viên: bầu tối đa 15 ủy viên.

* Công đoàn cơ sở thành viên bầu tối đa 11 ủy viên; công đoàn bộ phận bầu tối đa 07 ủy viên; tổ công đoàn gồm tổ trưởng, tổ phó (nếu cần).

Trường hợp đặc biệt, công đoàn cơ sở xây dựng đề án, báo cáo xin ý kiến cấp ủy Đảng cùng cấp, Công đoàn Tổng công ty xem xét, quyết định.

(2). Số lượng Ban Thường vụ

Ban Chấp hành có từ 09 ủy viên trở lên thì bầu Ban Thường vụ, số lượng Ủy viên Ban Thường vụ không vượt quá 1/3 tổng số ủy viên Ban Chấp hành.

(3). Số lượng Ủy ban Kiểm tra

Ủy ban Kiểm tra công đoàn cơ sở không quá 05 ủy viên.

2.2. Cấp Công đoàn Tổng công ty: Có Kế hoạch Đại hội riêng.

2.3. Hướng dẫn về công tác nhân sự đại hội: Công đoàn Tổng công ty sẽ ban hành hướng dẫn riêng về nguyên tắc, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình công tác nhân sự Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Ủy ban Kiểm tra; số lượng cấp phó, các chức danh cán bộ công đoàn các cấp sau khi có Hướng dẫn của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

3. Bầu trực tiếp chủ tịch công đoàn tại đại hội công đoàn cấp cơ sở

- Việc bầu trực tiếp chủ tịch công đoàn tại đại hội công đoàn cấp cơ sở do Ban Thường vụ Công đoàn Tổng công ty Hàng hải Việt Nam lựa chọn, chỉ đạo sau khi có sự thống nhất của cấp ủy đơn vị.

- Quy trình giới thiệu nhân sự và bầu cử trực tiếp chức danh chủ tịch công đoàn tại đại hội công đoàn cấp cơ sở thực hiện theo hướng dẫn riêng của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

4. Công tác đại biểu dự đại hội công đoàn cấp trên

4.1. Số lượng đại biểu chính thức của đại hội công đoàn các cấp do Ban Chấp hành công đoàn cấp triệu tập đại hội quyết định, tối đa như sau:

a) Đại hội Công đoàn cấp cơ sở:

- Công đoàn cấp cơ sở, công đoàn cơ sở thành viên, công đoàn bộ phận có từ 200 đoàn viên trở lên thì tổ chức đại hội đại biểu, số lượng đại biểu chính thức không quá 150 đại biểu; nơi có từ 5.000 đoàn viên trở lên không quá 200 đại biểu.

- Công đoàn cấp cơ sở, công đoàn cơ sở thành viên, công đoàn bộ phận có dưới 200 đoàn viên thì tổ chức đại hội toàn thể.

Trường hợp công đoàn cấp cơ sở, công đoàn cơ sở thành viên, công đoàn bộ phận có dưới 200 đoàn viên hoạt động phân tán, lưu động, khó khăn trong việc tổ chức đại hội toàn thể thì có thể tổ chức đại hội đại biểu nhưng phải được công đoàn cấp trên trực tiếp đồng ý.

b) Đại hội Công đoàn Tổng công ty Hàng hải Việt Nam: Không quá 150 đại biểu.

Trường hợp cần tăng thêm số lượng đại biểu chính thức vượt quá số lượng nêu trên, thì phải được công đoàn cấp trên đồng ý, nhưng không vượt quá 10%.

4.2. Công tác bầu cử đại biểu dự đại hội công đoàn cấp trên và kiểm tra tư cách đại biểu thực hiện theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam và Hướng dẫn số 38/HD-TLĐ ngày 27/12/2024 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam hướng dẫn thi hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam và các quy định khác có liên quan.

5. Đại biểu khách mời

- Số lượng đại biểu khách mời dự đại hội công đoàn cấp cơ sở không quá 15% so với tổng số đại biểu chính thức được triệu tập dự đại hội.

- Đại hội Công đoàn Tổng công ty Hàng hải Việt Nam không quá 30% so với tổng số đại biểu chính thức được triệu tập dự đại hội.

6. Kinh phí tổ chức đại hội

- Nguồn kinh phí tổ chức đại hội công đoàn các cấp được sử dụng từ nguồn tài chính công đoàn, từ nguồn hỗ trợ của các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp, với tinh thần công khai, minh bạch, thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm.

- Căn cứ quy định hiện hành, tổ chức công đoàn lập dự toán tổng thể kinh phí chi đại hội trình công đoàn cấp trên phê duyệt.

- Chế độ chi đại hội công đoàn các cấp Ban Thường vụ Công đoàn Tổng công ty sẽ hướng dẫn riêng.

7. Các nội dung khác liên quan đến đại hội nhiệm kỳ của công đoàn các cấp mà không có trong Kế hoạch này thì thực hiện theo các quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam và hướng dẫn của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Quá trình chuẩn bị đại hội, Ban Thường vụ, Ban Chấp hành công đoàn các cấp phải báo cáo cấp ủy đảng cùng cấp và công đoàn cấp trên; tranh thủ sự giúp đỡ, tạo điều kiện của chuyên môn; đồng thời, đề nghị lãnh đạo đơn vị, người sử dụng lao động phối hợp để giải đáp kiến nghị của đoàn viên, của đại biểu tại đại hội công đoàn các cấp.

2. Các công đoàn cơ sở có trách nhiệm triển khai thực hiện Kế hoạch của Công đoàn Tổng công ty về Đại hội Công đoàn các cấp tiến tới Đại hội XIV Công đoàn Việt Nam; báo cáo cấp ủy đảng cùng cấp để xây dựng kế hoạch đại hội của cấp mình; hướng dẫn tổ chức Đại hội Công đoàn cấp trực thuộc. Coi trọng chất lượng, thiết thực, tránh phô trương hình thức; đồng thời báo cáo kết quả tổ chức Đại hội Công đoàn các cấp về Công đoàn Tổng công ty theo quy định.

3. Ban Thường vụ Công đoàn Tổng công ty sẽ lựa chọn 02 CĐCS tổ chức đại hội điểm tại 02 khu vực phía Bắc, phía Nam.

4. Đại hội Công đoàn Tổng công ty Hàng hải Việt Nam lần thứ VII, nhiệm kỳ 2025 - 2030 thực hiện theo các văn bản riêng của Ban Thường vụ Công đoàn Tổng công ty.

5. Các cấp công đoàn tăng cường đăng tải các thông tin, hình ảnh, văn kiện đại hội, dự thảo Điều lệ Công đoàn nhằm tuyên truyền, phổ biến, lấy ý kiến rộng rãi cán bộ, đoàn viên vào các văn kiện đại hội công đoàn, góp phần để đại hội công đoàn các cấp và Đại hội Công đoàn Việt Nam lần thứ XIV thành công tốt đẹp.

6. Giao Ban Tổ chức - Kiểm tra Công đoàn Tổng công ty tham mưu chủ trì, phối hợp với Văn phòng, Ban Nghiệp vụ hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc chuẩn bị và tổ chức đại hội công đoàn các cấp, báo cáo Ban Thường vụ Công đoàn Tổng công ty tình hình và kết quả đại hội.

Kế hoạch này được triển khai thực hiện đến công đoàn cấp cơ sở. / *lyt*

Nơi nhận:

- Đoàn Chủ tịch TLĐ (để b/cáo);
- Đảng ủy TCT HHVN (để b/cáo);
- Các CĐCS (để t/hiện);
- Các UV BCH, UV UBKT CĐTCT (để t/hiện);
- VP, Các Ban CĐ TCT (để t/hiện);
- Lưu: VTLT, Ban ToC - KT. *lym*

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**



Mai Lê Lợi